

Area Acquisti di Gruppo

*Il Responsabile*

## DISCIPLINARE DI GARA

**eGPA 4/2022 SNC - Fornitura di Energia Elettrica presso i punti di riconsegna/prelievo (definiti anche per brevità "POD") intestati alle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane – CIG 9466035333**

### ALLEGATI

- Capitolato Tecnico e suoi allegati (**All. 1**);
- Schema di Accordo Quadro e suoi allegati (**All. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 (**All. 3**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**All. 4**);
- DGUE (**All. 5**);
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**All. 6**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**All. 7**).

\*\*\*\*\*

**Ferservizi SpA** (di seguito, per brevità, "Ferservizi"), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in proprio e in nome e per conto di **Mercitalia Rail Srl, Ferrovie dello Stato Italiane SpA, Mercitalia Logistics SpA, Italferr SpA, Terminali Italia Srl, Busitalia Sita Nord Srl, Mercitalia Shunting & Terminal Srl, Mercitalia Intermodal SpA, Busitalia Campania SpA, Metropark SpA e Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl** e per conto

Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma

Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane  
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di  
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 8.170.000,00  
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma  
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001 - R.E.A. n. 741956

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE  
CERTIFICATI



**delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane** intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all'affidamento della fornitura di Energia Elettrica presso i punti di riconsegna/prelievo (definiti anche per brevità "POD"). A tal fine, Ferservizi ha indetto la presente procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento delle gare on-line di Ferservizi pubblicando il relativo Bando nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on-line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L'invio dell'offerta comporta l'assunzione da parte del mittente della qualifica di "Concorrente", ai fini di quanto di seguito descritto.

## **1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

### **1.1. Oggetto**

L'Appalto ha ad oggetto la fornitura di energia elettrica presso i punti fisici di riconsegna/prelievo (di seguito, per brevità, "POD") intestati alle seguenti Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane:

- Ferservizi SpA;
- Mercitalia Rail Srl;
- Ferrovie dello Stato Italiane SpA;
- Mercitalia Logistics SpA;
- Italferr SpA;
- Terminali Italia Srl;
- Busitalia Sita Nord Srl;
- Mercitalia Shunting & Terminal Srl;
- Mercitalia Intermodal SpA;
- Busitalia Campania SpA;
- Metropark SpA;
- Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl;
- Busitalia Veneto (in opzione).

I POD attivi ed intestati alle predette Società sono n.750, dislocati su tutto il territorio nazionale.



Le informazioni dei singoli POD sono elencate nel Capitolato Tecnico (All. 1) che reca la situazione attuale dei POD attivi. I POD nel corso della durata contrattuale, potranno subire variazioni (dismissioni e/o vulture e/o nuove attivazioni) in funzione di scelte industriali e dell'eventuale adesione di altre Società del Gruppo FS Italiane.

Si precisa che la fornitura di energia elettrica delle Società del Gruppo FS Italiane è di tipo "multisito" e presenta carattere di non interrompibilità.

Tutte le attività oggetto dell'Appalto, sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico (All. 1) e nello Schema di Accordo Quadro (All. 2).

## **1.2. Tipologia contrattuale**

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro.

## **1.3. Durata e importo dell'Accordo Quadro**

Il valore complessivo del presente affidamento è pari a **€ 39.396.000,00 (trentanovemilionitrecentonovantaseimila/00) comprensivo di tutte le componenti di costo di energia elettrica, IVA esclusa.** L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'importo massimo di **€ 39.396.000,00** Iva esclusa, è costituito da una quota parte vincolante pari a **€ 32.676.000,00** e da una quota parte opzionale pari a **€ 6.720.000,00.**

La quota parte opzionale è stata introdotta per la possibile adesione all'Accordo Quadro di Busitalia Veneto SpA.

Per durata dell'Accordo (24 mesi) si intende il periodo di tempo entro cui le parti possono stipulare gli Ordini applicativi, quand'anche i termini di fornitura dovessero scadere oltre il compimento del suddetto periodo. In ogni caso, si precisa che la durata massima dei singoli Ordini Applicativi non potrà eccedere il 30.04.2025.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, per cui la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura utile all'individuazione di un nuovo contraente, e dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.N.AC. – già A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati dalle singole Società in sede di emissione degli Ordini applicativi.

Con riferimento all'Importo massimo dell'Accordo Quadro si precisa che il soggetto selezionato non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non



richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

Si precisa che l'Appalto non è stato suddiviso in lotti attesa la necessità di una gestione accentrata con condizioni contrattuali uniformi e volta all'aggregazione dei volumi delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

N.B: I dati riportati sui consumi annui previsti nel Capitolato Tecnico (All.1) sono meramente presunti ed indicativi in quanto basati sullo "storico", suscettibili pertanto di modifiche in corso di esecuzione.

CPV: 09310000-5 – Energia Elettrica

CIG: 9466035333

## **2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO**

I rapporti fra la Stazione Appaltante e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (All. 7).
- 2.3 Disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. con riferimento ai settori speciali.
- 2.4 Regolamento delle gare on-line di Ferservizi visionabile sul sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it).
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura di gara verrà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto l'energia elettrica presenta caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato di riferimento, normato dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti).

In particolare, l'appalto sarà affidato al Concorrente che avrà offerto il prezzo unitario dello *Spread* più basso, espresso in Euro/MWh, IVA esclusa e troncato alla terza cifra decimale.



Si precisa che lo Spread offerto dall'Appaltatore resterà invariato per tutta la durata dell'Accordo Quadro e si intenderà comprensivo di tutti i costi, spese e oneri, così come indicato al punto 5. "Modalità di Determinazione dei Prezzi" del Capitolato Tecnico.

I corrispettivi contrattuali saranno calcolati con le modalità previste al 5. "Modalità di Determinazione dei Prezzi" del Capitolato Tecnico e riportate nell'art. 8. "Corrispettivi, aggiornamento e revisione dei prezzi" dello Schema di Accordo Quadro (All. 2).

#### 4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione "Il Gruppo" sottosezione "Governance – Codice etico" e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'offerta in modalità telematica sul Portale al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), entro il **termine perentorio del giorno 16/12/2022 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere di dimensioni superiori ai 10 MB, pena il mancato controllo della firma digitale;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;

**Per la partecipazione alla gara, ciascun Concorrente, dovrà – preventivamente ed obbligatoriamente – richiedere la registrazione al Portale.**

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), accedere al Portale, scaricare il file denominato "MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTP", completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale



Rappresentante dell'Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

**N.B.** Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito e i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in circa 24 ore.**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 00704252**

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con Ferservizi; i riferimenti **del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a Ferservizi; diversamente la predetta società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:**

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli Operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- possesso da parte del Legale Rappresentante (o di persona munita di idonei poteri di firma) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di



quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005;

- certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro; b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento eIDAS; c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli Operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa";



- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

**6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**6.B. OFFERTA ECONOMICA**

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore munito di idonei poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascun Concorrente **dovrà** accedere con le proprie credenziali (user e password), all'evento sul Portale ed eseguire le sottoelencate operazioni.

**6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area “**Documentazione Amministrativa**”, compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**Dichiarazione da rendere a video e forma di partecipazione:**

**6.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.** Selezionando l'opzione “SI” sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:



- Nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro recante "Dichiarazione dell'Appaltatore"

**NB** Verranno esclusi i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

**6.A.b) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE.** Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.

**6.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**6.A.d) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

**6.A.e) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituenti] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

**6.A.f) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituenti e costituiti] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO.** Il Concorrente attesta:



- gli Operatori economici associati/consorzati per i quali il RTI/Consorzio concorre;
- l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione/il Consorzio.

**6.A.g) [obbligatorio in caso di partecipazione in Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b-c del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL CONSORZIO.** Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni;
- la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli Operatori economici designati quali esecutori.

**Documenti da allegare:**

**6.A.1) [obbligatorio] - ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1. 1) lettera a) del Bando di Gara**, ovvero per i Concorrenti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 4.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "C.C.I.A.A." o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all'All.4;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 4.*

*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*



**6.A.2) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC di Euro 500,00** effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera della delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "Attestazione del versamento";
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione dell'Attestazione del versamento";
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**6.A.3) [obbligatorio] Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel Bando di gara conformemente allo schema allegato 5.

➤ **Istruzioni per la compilazione del DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a



insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura.

Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D, sulla base di quanto di seguito indicato.

In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/Consorzi, Reti ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle relative lett. a), b) c) e d) i soggetti facenti parte del Raggruppamento/Consorzio con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE. distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere



all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Resta ferma la possibilità per il Concorrente di indicare, nella presente dichiarazione, la quota che intende subappaltare.

**N.B. I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. conformemente all'Allegato n. 3 al presente Disciplinare di gara.**

**N.B.:** Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi SpA si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi SpA o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi SpA o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi SpA; 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi SpA o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico - finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione  $\alpha$  ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A, B e C nei punti di seguito indicati:

- la sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto III 1.1 lett. a) del Bando di Gara "Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";



- la sezione B deve essere compilata al punto 2a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara;
- la sezione C deve essere compilata al punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del Bando di gara. Ai fini del presente requisito, dovrà essere indicato il nome del Committente, importo, periodo di realizzazione di tale importo.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/Consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE e all'ulteriore documentazione richiesta dalla normativa) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti.

**Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.**



I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato n. 3.

**6.A.4) [obbligatorio] DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 80 D. LGS. 50/2016** ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**. Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'**All. 3** e dovrà:

- **scansionare** la dichiarazione resa conformemente al facsimile **All.3**;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Dichiarazione sostitutiva in conformità all'allegato 3.*

*In caso di **ConSORZI** lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal **ConSORZIO** che dalle **consorziate designate esecutrici**.*

**6.A.5) [eventuale] SUBAPPALTO.** Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti. Si precisa che l'attività di trasporto e distribuzione di energia elettrica, effettuata da operatori specializzati, non è da intendersi subappalto.

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'istituto del subappalto dovrà indicare nella Parte II, Sezione D del DGUE le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e le relative quote percentuali.

**6.A.7) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO.** Il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento **ex art. 89 D.Lgs 50/2016**. Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento dovrà indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE i dati dell'Operatore economico di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, inoltre, dovrà **inserire nell'apposita sezione del Portale**:

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 di cui all'allegato 3, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;



- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'allegato 6 resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

\*\*\*\*\*

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) devono inserire anche la seguente documentazione:

#### RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.e) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.f) del presente Disciplinare.

#### CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.f) del presente Disciplinare.

#### CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.e) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.f) del presente Disciplinare.



CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.g) del presente Disciplinare.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **DOVRÀ** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta **DOVRÀ** inoltre essere inclusa idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa **DOVRÀ** essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il suindicato file pdf autogenerato dal sistema **DOVRÀ** essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

**N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, pena l'esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi di cui al presente punto 6.A.**



## **6.B OFFERTA ECONOMICA**

Ai fini della presentazione della propria Offerta economica il Concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area "Busta digitale Economica" cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare il campo a video "*offerta*" inserendo **il prezzo unitario dello Spread** espresso in Euro/MWh, IVA esclusa, in cifre, troncato alla terza cifra decimale dopo la virgola.

**Non sono ammessi, a pena di esclusione, Spread pari a Euro/MWh 0,000 (zero/000).**

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato "**Oneri della sicurezza interni da rischio specifico**", il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**N.B.** Il campo "*Commento*" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "*Commento*" non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

**N.B.1.** Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendi il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il file costituiti di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**N.B.2.** Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

**N.B.3.** Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana



certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

**N.B.4.** Nessun dato di carattere economico tale da violare il principio di segretezza dell’offerta economica deve essere contenuto nella Busta digitale Amministrativa.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all’Offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

## **6. TRASMISSIONE DELL’OFFERTA ON LINE**

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all’interno delle buste on-line (Amministrativa ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
  - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
  - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

**Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.**

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

**La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l’esclusione del Concorrente.**



Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

## **7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE**

La ricognizione delle offerte correttamente ricevute avverrà successivamente alla scadenza delle stesse, con ausilio di strumenti telematici, ad opera di un Incaricato, nominato dal Responsabile del Procedimento, in una o più sedute riservate. Il Portale informatico (con i relativi log di Sistema) garantirà l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicurando la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

Le operazioni di ricognizione delle offerte saranno eseguite con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).

La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Pertanto, si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria.

Nel corso della prima seduta riservata si procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Economiche. Terminata la valutazione delle offerte economiche, l'Incaricato procederà quindi con la redazione della graduatoria provvisoria.



Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e, nel caso, la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà con l'apertura della Busta digitale Amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria. La verifica della conformità della documentazione amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria alle prescrizioni contenute nella lex specialis di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) verrà esaminata sempre in seduta riservata. L'esito positivo della suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.

Eventuali carenze della Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio".

All'esito delle operazioni di ricognizione delle offerte, l'Incaricato chiuderà i propri lavori proponendo al Responsabile del Procedimento l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che avrà conseguito lo *Spread* più basso, secondo le modalità sopra descritte, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D. Lgs. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

Ferservizi SpA si riserva la facoltà di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una o più offerte valide.

## **8. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 6, inclusa l'Offerta economica:



- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione del prezzo unitario dello *Spread*;
- l'offerta che contenga un prezzo unitario dello *Spread* pari a zero;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi:

- i Concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- i Concorrenti che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC.

## 9. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di Gara, Capitolato Tecnico, Schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.



- Ferservizi si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ferservizi si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale *Spread*).
- Ferservizi ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- Ferservizi si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- Ferservizi in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4<sup>ter</sup> D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

## 10. VERIFICA DEI REQUISITI

**10.1** L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta inoltrata dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando che con la presentazione dell'Offerta;



- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla lex specialis, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione al Concorrente aggiudicatario.

Qualora all'esito delle verifiche svolte risultasse la mancata comprova dei predetti requisiti sarà comunicato al diretto interessato il negativo esito delle verifiche.

In tal caso, si procederà all'affidamento in favore del soggetto che segue nella graduatoria, ferme restando anche in capo a quest'ultimo le verifiche in ordine al possesso dei requisiti.

## **10.2 Formalizzazione dell'Accordo Quadro**

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto



necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficace dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

## **11. CAUZIONE**

In deroga alle "Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane", considerate le peculiarità della fornitura, Ferservizi e le Società del Gruppo non richiederanno alcuna cauzione a garanzia dell'esecuzione della fornitura.

## **12. SUBAPPALTO**

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti, come meglio dettagliato al precedente punto 6.A.6) del presente Disciplinare.

Si precisa che l'attività di trasporto e distribuzione di energia elettrica, effettuata da operatori specializzati, non è da intendersi subappalto.

## **13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro.

### **14.1. In caso di Subappalto**



In caso di subappalto, i contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **14.2. In caso di RTI/ConSORZI ex art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016**

In caso di RTI e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016, la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo della riunione.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

È fermo l'obbligo di ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, di fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali alle persone fisiche della propria organizzazione e a quelle dell'altra Parte i cui dati siano trattati per le finalità di cui al primo paragrafo del presente articolo e garantire l'esercizio dei diritti degli interessati.

L'obbligo di informativa di cui al terzo comma viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione “Protezione Dati Personali” del sito istituzionale [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) e nel Portale Acquisti accessibile all'indirizzo [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it). L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.



#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI**

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Angela Di Vietri.

Il Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo, deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente Accordo, è individuato nel Responsabile *pro tempore* della U.O. Sviluppo Nuove Categorie Merceologiche nell'ambito dell'Area Acquisti di Gruppo.

#### **16. ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 30.11.2022**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on line*” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara. Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Gennaro Ranieri